

記入日： 年 月 日

原稿の様式チェックシート

原稿の種目： 総説、解説・原著・技術・工夫・症例報告・研究速報、短報・レター
(いずれかに○印をお付け下さい。)

表題：

筆頭著者名：

チェック項目：

チェック項目	確認の上チェックしてください
a. 和文所属の有無 (住所を含む)	
b. 英文表題の有無	
c. 英文著者名 (全員) の有無	
d. 英文所属 (全員) の有無	
e. 和文キーワードの有無	
f. 英文キーワードの有無	
g. 連絡先(氏名, 郵便番号, 住所, 電話番号, FAX 番号, E-mail address)の有無	
h. 英文校正証明書の有無	
i. 和文要約 (400 文字以内)	文字
j. 英文要約 (250 語以内)	語
k. 利益相反の有無	
l. 本文の字数： 文字, 図： 枚, 表： 枚 ※下記の原稿の長さをご記入下さい。	合計 文字相当

[原稿の長さ]

- 1) 総説、解説の本文は和文要旨、英文要旨、文献、図・表・写真を含め 13,500 文字以内 (組み上がり A4 版 8 頁以内) とする。
- 2) 原著の本文は和文要旨、英文要旨、文献、図・表・写真を含め 9,000 文字以内 (組み上がり A4 版 6 頁以内) とする。
- 3) 技術・工夫の本文は和文要旨、英文要旨、文献、図・表・写真を含め 7,000 文字以内 (組み上がり A4 版 5 頁以内) とする。
- 4) 症例報告の本文は和文要旨、英文要旨、文献、図・表・写真を含め 5,000 文字以内 (組み上がり A4 版 4 頁以内) とする。
- 5) 研究速報、短報は英文要旨のみで和文要旨は不要、英文要旨、文献、図・表・写真を含め 2,000 文字以内 (組み上がり A4 版 2 頁以内) とする。
- 6) レターは要旨、キーワード不要、1,600 文字以内とする。
※図・表・写真は 600 文字相当とする。